

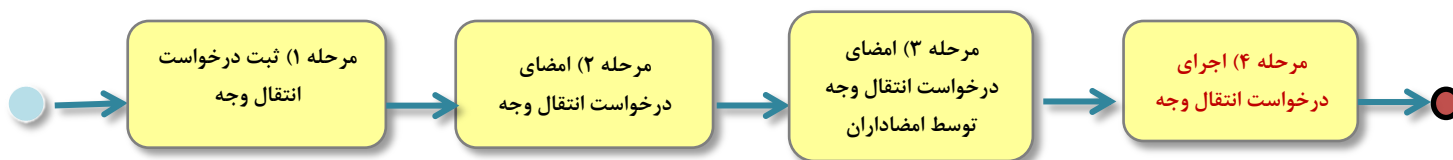
# راهنمای انتقال وجه برای سپرده های بیش از یک امضاء و شرکتی در بانکداری مجازی

## مقدمه

در بانکداری مجازی امکان انتقال وجه از حسابهای مشتری که برداشت از آن، نیازمند بیش از یک امضا یا مهر شرکت است فراهم گردیده است. جهت بهره مندی از این خدمت هر یک از امضاداران می بایست با مراجعه به یکی از شعبه های بانک پاسارگاد فرم قرارداد مربوطه را تکمیل نمایند.

## مراحل اجرای انتقال وجه چند مرحله ای

فرایند انتقال وجه از سپرده ی مشترک (بدون مجوز برداشت هریک به تنهایی)، جهت سپرده بیش از یک امضاء (با فرض دو امضا دار) به صورت شکل ذیل است:



شکل (۱)

تنها در مرحله چهارم و در صورت موفقیت عملیات، وجه مورد نظر از سپرده برداشت می شود.

مراحل فوق به شرح ذیل انجام می شود:

### مرحله ۱) ثبت درخواست انتقال وجه

این فرایند مطابق مراحل ذیل انجام می گیرد:

۱.۱. ورود به بانکداری مجازی ← منوی انتقال وجه ← منوی انتقال وجه به سپرده دیگران (منوی انتقال وجه گروهی و پایا هم این امکان را دارند)،

۱.۲. تعیین سپرده مقصد، مبلغ انتقال، عنوان (شرحی که در مورد علت انتقال جهت امضا دار دوم نمایش داده می شود) و تاریخ انقضای درخواست، (شکل ۲)

۱.۳. کلیک بر روی دکمه «ارسال درخواست به کارتابل» و سپس دکمه «انجام عملیات انتقال».

سیستم بانکداری مجازی

بانک پارسیان گاد

## انتقال وجه به حسابهای دیگران

سپرده مبدأ: موجودگ سپرده را نشان بده 280.800.752.593 ریال

ارز انتقال: ریال

سپرده مقصد: 201 . 8000 .

مبلغ انتقال: 10,000,000

شماره قبض: / \* اختیاری

شرح مبدأ: بابت چک شماره 123456 در شرح مبدأ و مقصد، علامتهای < " & % مجاز نیست.

شرح مقصد: بابت چک شماره 123456 این شرح در صورت حساب مقصد نمایش داده می‌شود.

**ثبت درخواست انتقال از حساب مشترک در کارتابل**

عنوان: بابت چک شماره 123456 قابل مشاهده برای این مشتریان

توضیحات: 87108 25

تاریخ انقضا: 1392/09/15

[ارسال درخواست به کارتابل](#)

\* در صورتی که این پرداخت از سوی سازمان خاصی از شما درخواست شده است و شماره اک تحت عنوان شماره قبض و یا شماره فیش به شما ارائه شده است لازم است آن را در فیلد شماره قبض وارد کنید

**خدمات سپرده**

- لیست سپرده‌ها
- صورت‌حساب سپرده‌ها
- انتقال وجه
- انتقال وجه بین بانکی
- افتتاح سپرده
- تغییر وضعیت سپرده

**خدمات کارت**

- محدودیت‌های کارت
- انتقال وجه کارت به کارت
- پرداخت قبض
- مسدود کردن کارت
- خدمات صدور کارت
- اتصال سپرده به کارت
- خدمات کارت اعتباری

**خدمات تسهیلات**

- لیست تسهیلات
- خدمات پرداخت قسط

**خدمات چک**

- مسدود کردن چک
- خدمات دسته چک
- گزارش وضعیت چک
- خدمات صدور چک

شکل ۲

۱,۴. پس از تکمیل عملیات، یک «شماره پیگیری» مطابق شکل ذیل نمایش داده می‌شود. (شکل ۳) همچنین پیامکی به شرح ذیل به سایر امضاداران ارسال می‌شود.

" درخواست انتقال وجه به شماره پیگیری ۱۴۰۶۲۵۱۱۰۱۰۰۰۶ در تاریخ ۱۳۹۳/۰۴/۰۴ - ۱۱:۰۱ AM توسط محمد محمدی به کارتابل مربوط به سپرده ۲۰۱,۱۲۳,۱۲۳۴۵۶,۱ افزوده شد. "

انتقال وجه به حسابهای دیگران

شماره شناسایی: رمز ثابت  
چهارشنبه ۴ تیر ماه سال ۱۳۹۲

**درخواست شما با موفقیت به کارتابل ارسال شد**  
شماره پیگیری: 14062511140007

جهت بگیری و امضای درخواست مذکور، به صفحه [مدیریت کارتابل](#) مراجعه فرمایند.

[بازگشت](#)

**خدمات سپرده**

- لیست سپرده‌ها
- صورت‌حساب سپرده‌ها
- انتقال وجه
- انتقال وجه بین بانکی
- کارتابل سپرده مشترک
- افتتاح سپرده
- تغییر وضعیت سپرده
- خدمات صدور صورت‌حساب

**خدمات کارت**

- محدودیت‌های کارت
- انتقال وجه کارت به کارت
- خدمات قبض
- مسدود کردن کارت
- خدمات صدور کارت

شکل ۳

## مرحله ۲) امضای درخواست انتقال وجه

در این مرحله، هریک از امضاداران می توانند به منوی "کارتابل ← منوی مدیریت کارتابل" مراجعه نمایند، سپس با انتخاب شماره سپرده مورد نظر و یا درج شماره پیگیری، پس از کلیک بر روی دکمه «نمایش درخواست‌ها»، درخواست انتقال وجه چند مرحله‌ای از آن سپرده را به صورت شکل زیر مشاهده نمایید. (شکل ۴)

نوع	درخواست دهنده	شماره سپرده	وضعیت	تاریخ درخواست	تاریخ انقضا	شماره پیگیری	شرح
۱ انتقال وجه			آماده اجرا	۱۳۹۲/۰۸/۲۵	۱۳۹۲/۰۹/۱۰		جزئیات
۲ انتقال وجه			در حال انتظار	۱۳۹۲/۰۸/۲۵	۱۳۹۲/۰۹/۱۰		جزئیات

شکل ۴)

برای مشاهده جزئیات و امضا آن درخواست، ابتدا باید بر روی تصویر **جزئیات** در انتهای سطر مورد نظر از جدول کلیک کرده تا مطابق شکل زیر، اطلاعات تکمیلی درخواست (شامل سابقه عملیات انجام شده بر روی درخواست، مشتریانی که تاکنون درخواست را امضا کرده‌اند و جزئیات انتقال وجه) نمایش داده شود.

(شکل ۵) سپس جهت امضای درخواست، می بایست بر روی دکمه «امضا» کلیک کنید.

**بانک پاساژگاد**

**سیستم بانکاری مجازی**

**مدیریت کارتابل**

جناب آقای: \_\_\_\_\_  
 شنوه شناسایی: رمز ثابت \_\_\_\_\_  
 یک شنبه ۲۶ آبان ماه سال ۱۳۹۲

شماره پیگیری: \_\_\_\_\_  
 نوع درخواست: همه درخواستها  
 وضعیت درخواست: همه درخواستها  
 تاریخ درخواست (از): 1392/08/19  
 شماره سپرده: \_\_\_\_\_  
 نمایش درخواستها

نوع	درخواست دهنده	شماره سپرده	وضعیت	تاریخ درخواست	تاریخ انقضا	شماره پیگیری	شرح
۱	انتقال وجه	_____	آماده اجرا	۱۳۹۲/۰۸/۲۶	۱۳۹۲/۰۹/۱۱	_____	جزئیات
۲	انتقال وجه	_____	انجام شده	۱۳۹۲/۰۸/۲۵	۱۳۹۲/۰۹/۱۰	_____	جزئیات

نمایش عملیات انجام شده برای درخواست انتقال وجه ثبت شده در تاریخ ۱۳۹۲/۰۸/۲۶ ساعت ۲:۳۵:۵۵ PM

توضیحات	وضعیت	تاریخ انجام	نوع عملیات	انجام دهنده
-	انجام شده	۱۳۹۲/۰۸/۲۶ ساعت ۲:۳۵:۵۵ PM	ایجاد سند	مشتری به نام _____
با این پرداخت موافقم	انجام شده	۱۳۹۲/۰۸/۲۶ ساعت ۲:۵۸:۴۵ PM	امضای سند	مشتری به نام _____

اجرا    امضا    لغو درخواست

• این درخواست توسط مشتری امضا شده است

**جزئیات درخواست:**

حساب مقصد: _____	حساب مبدأ: _____
شماره قبض: _____	مبلغ انتقال: ۱,۳۲۵ ریال
شرح مقصد: _____	شرح مبدأ: _____

شکل (۵)

### مرحله (۳) امضای درخواست انتقال وجه توسط سایر امضاداران

در این مرحله، مانند مرحله ۲، سایر امضاداران می توانند با ورود به بانکداری مجازی از طریق حساب کاربری شخصی خود در "منوی کارتابل ← منوی مدیریت کارتابل"، پس از انتخاب شماره سپرده مورد نظر و یا درج شماره پیگیری دکمه «نمایش درخواستها» کلیک نمایند، در این صورت درخواست انتقال وجه چند مرحله‌ای از آن سپرده را در مشاهده می‌کنند. (شکل ۴) سپس برای مشاهده جزئیات و امضای آن درخواست، ابتدا باید بر روی تصویر جزئیات در انتهای هر سطر از جدول کلیک کرده تا اطلاعات تکمیلی درخواست نمایش داده شود. در انتها برای امضای درخواست، می بایست دکمه «امضا» را کلیک کند. (شکل ۵)

نکته: در صورتی که تعداد امضاها به حد نصاب رسید، دکمه "اجرا" فعال می گردد.

## مرحله ۴) اجرای درخواست انتقال وجه توسط هر یک از امضاداران

پس از تکمیل تعداد امضاها مجاز و نمایان شدن دکمه "اجرا" هر یک از امضاداران می توانند با کلیک بر دکمه "اجرا" عملیات انتقال وجه را به پایان برسانند. در صورتی که انتقال وجه به هر دلیلی (کسری موجودی و ...) انجام نشود، درخواست در وضعیت «آماده اجرا» باقی خواهد ماند؛ اما در صورتی که اجرای عملیات با موفقیت پایان پذیرد، وضعیت آن، به «انجام شده» تغییر می یابد. (شکل ۶)

### نمایش عملیات انجام شده برای درخواست انتقال وجه ثبت شده در تاریخ ۱۳۹۲/۰۸/۲۶ ساعت ۵:۵۶:۵۶ PM

انجام دهنده	نوع عملیات	تاریخ انجام	وضعیت	توضیحات
مشتری به نام ██████████	ایجاد سند	۱۳۹۲/۰۸/۲۶ ساعت ۵:۵۶:۵۶ PM	انجام شده	-
مشتری به نام ██████████	امضای سند	۱۳۹۲/۰۸/۲۷ ساعت ۹:۱۷:۴۰ AM	انجام شده	-

شکل ۶)

## اگر بعد از امضای یک درخواست، پشیمان شدم، آیا می توانم امضای خود را پس بگیرم؟

بله، تا پیش از «اجرای درخواست» هر یک از امضاداران می توانند امضای خود یا کل درخواست را لغو کنند. برای این کار لازم است وارد صفحه کارتابل شوید، درخواست مورد نظر را یافته، بر روی «جزئیات» کلیک کنید و با استفاده از دکمه های زیر، عملیات مورد نظر خود را انجام دهید:

**لغو درخواست:** در صورتی که شما یا هر یک از امضاداران این سپرده، درخواست انتقال وجه را لغو نمایید، دیگر انجام هیچ عملیاتی بر روی این درخواست، توسط هیچ کاربری، امکان پذیر نمی باشد.

**لغو امضا:** برای لغو امضای خود از این دکمه استفاده کنید. اگر پس از این کار، باز هم قصد امضای دوباره درخواست را داشتید، به همین ترتیب، بر روی دکمه «امضا» کلیک کنید.

### نمایش عملیات انجام شده برای درخواست انتقال وجه ثبت شده در تاریخ ۱۳۹۲/۰۸/۲۶ ساعت ۵:۵۶:۵۶ PM

انجام دهنده	نوع عملیات	تاریخ انجام	وضعیت	توضیحات
مشتری به نام ██████████	ایجاد سند	۱۳۹۲/۰۸/۲۶ ساعت ۵:۵۶:۵۶ PM	انجام شده	-
مشتری به نام ██████████	امضای سند	۱۳۹۲/۰۸/۲۷ ساعت ۹:۱۷:۴۰ AM	انجام شده	-